

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

Comune di Barano d'Ischia	(PROVINCIA DI NAPOLI)
Stazione di cura ,soggiorno e turismo	
21 APR. 2016	
Prot. n.	2641



Ufficio Tecnico
(Settore edilizia lavori pubblici)

OGGETTO: "Bando /Disciplinare di affidamento per la gestione della Struttura denominata "Campo Calcetto Buonopane" destinato ad attività ludico - sportive sito alla Via Candiano - Buonopane".

Il Comune di Barano d'Ischia – Settore Lavori Pubblici, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n.46 del 07.04.2016, indice procedura per affidare la gestione del Campo Sportivo sito in Barano d'Ischia (NA) località Buonopane alla Via Candiano.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire l'utilizzo ottimale in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Barano d'Ischia – Via Corrado Buono n°1, cap. 80070 - C.F.: 83000730636 – P.I.: 03949260636 tel. 081/906729 – fax 081/906760 - sito internet: www.comunebarano.it – R.U.P.: Ing. Crescenzo Ungaro.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Il presente bando è finalizzato all'affidamento della struttura denominata "Campo Sportivo Buonopane" che comporta l'uso, la manutenzione e la custodia della struttura.

Il campo sportivo denominato "Campo Sportivo Buonopane" sito alla via Candiano nella frazione di Buonopane attualmente versa in uno stato di abbandono.

A tal proposito l'Amministrazione al fine di rendere fruibile la struttura in oggetto e creare un punto di aggregazione giovanile nell'area in oggetto ritiene indispensabile dare in concessione la suddetta struttura attualmente composta da:

- campo polivalente con terreno di gioco in erbetta sintetica;
- torri Faro per l'illuminamento notturno;
- aree esterne al campo di gioco, come da elaborati grafici e documentazione varia agli atti dell'ufficio tecnico.

L'impianto viene consegnato al concessionario nello stato di fatto in cui versa attualmente ed accettato dallo stesso senza alcuna riserva.

Dello stato dell'impianto sarà fatta constatazione scritta in contraddittorio in apposito verbale di consegna.

3. PROCEDURA DI GARA:

Concessione di servizio, ex art. 30 D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii. con il criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

A parità di punteggio complessivo attribuito, la Commissione procederà al sorteggio.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara:

- Persone fisiche, ditte individuali, società di persone, società di capitali, anche cooperative, enti privati;
- Società ed Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a federazioni sportive e/o al CONI;
- Enti di promozione sportiva affiliati a CONI;
- Federazioni sportive nazionali o Enti riconosciuti dal CONI.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione avrà la durata di anni 6 decorrenti dalla data di consegna della struttura o comunque dalla sottoscrizione del contratto.

6. CANONE A BASE DI GARA:

Il canone annuo per la gestione dell'impianto sportivo posto a base di gara è fissato in € 1.000,00 (Euro mille/00), oltre IVA nella misura di legge se dovuta, da versare in due rate semestrali anticipate, alla Tesoreria Comunale, a cominciare dalla consegna della Struttura, denominata "*Campo Sportivo Buonopane*", da parte del Comune di Barano d'Ischia.

Il Comune, pertanto, potrà ridefinire, in aumento, d'intesa con il concessionario, l'importo del canone.

7. CONSEGNA CAMPO SPORTIVO:

La consegna del Campo Sportivo avverrà entro sessanta giorni dalla data di emissione della aggiudicazione definitiva dell'affidamento.

8. LUOGO DI ESECUZIONE:

Campo Sportivo, località Buonopane sito alla Via Candiano.

9. SOPRALLUOGO:

È obbligatorio che i concorrenti, a pena di esclusione, effettuino il sopralluogo presso il Campo Sportivo sito alla Via Candiano. Per tale adempimento, potranno rivolgersi all'U.T.C. del Comune (tel. 081/906729) nei giorni martedì mattina dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30 che provvederà a curare tutte le operazioni del sopralluogo e quindi a rilasciare il relativo attestato da allegare alla domanda di partecipazione alla gara (busta "A" Documentazione Amministrativa)

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

l'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere redatta in lingua italiana e pervenire al Comune di Barano d'Ischia (NA) - Ufficio Protocollo - Via Corrado Buono, 1 - cap 80070 - BARANO D'ISCHIA (NA) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.05.2016, mediante plico raccomandato, trasmesso tramite posta, o agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, pena l'esclusione dalla gara. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale attestante la data e il numero di ricezione. Il plico, debitamente sigillato con ceralacca e timbro del concorrente, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, dovrà riportare all'esterno, sempre a pena dell'esclusione, il mittente nonché la seguente dicitura: **"PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO BUONOPANE"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato.

Detto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, 3 (TRE) buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, chiaramente contrassegnate dai numeri 1, 2, 3.

In dettaglio:

A). In apposita busta contrassegnata con il n. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura:

BUSTA N. 1

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO.

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a. Richiesta di partecipazione in carta semplice, dal richiedente persona fisica, dal legale rappresentante della società o presidente dell'associazione concorrente, contenente esplicite generalità e corredata da fotocopia della carta d'identità valida dello stesso sottoscrittore contenente, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n 445/2000 e s.m.i., (conforme al fac-simile Modello di cui all'allegato n. 1):

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.;
2. di essere in regola con gli obblighi normativi eventualmente previsti e conseguenti all'affidamento di cui all'oggetto.
3. di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, persona fisica, società, associazione o ente il servizio in oggetto;
4. di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando e nel capitolato d'oneri;
5. di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni

oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

7. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689/81;
8. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
9. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia degli atti costitutivi, verbali di modifica del soggetto titolare o del legale rappresentante o presidente rispettivamente della società o associazione sportiva, statuti, numeri di affiliazione.
- b) Bando di gara e capitolato d'oneri, debitamente sottoscritti, con firma leggibile, dal titolare o dal legale rappresentante della società o presidente dell'associazione, in calce a ciascuna pagina. La restituzione senza sottoscrizione del "Bando di gara" e del "capitolato d'oneri", comporta l'esclusione dalla gara.
- c) attestazione rilasciata dall'UTC sull'accertamento sopralluogo.

Esso dovrà contenere i seguenti elaborati:

- RELAZIONE TECNICA che illustri lo stato di fatto dell'impianto e le opere necessarie per il recupero funzionale alla fruibilità della struttura. Tempi di esecuzioni dei lavori.
- QUADRO ECONOMICO DI SPESA;
- CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI;
- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO .

La mancanza di uno dei documenti richiamati, comporterà l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara

B). In altra busta contrassegnata con il n. 2 (PROGETTO), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, alla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura:

BUSTA N. 2 – PROGETTO - PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO

Il detto progetto si compone dei seguenti elaborati tecnici:

A) Progetto di gestione del campo sportivo dovrà indicare in maniera dettagliata le modalità di organizzazione e gestione dell'impianto, quali il numero di interventi settimanali di pulizia della struttura, il numero di persone impiegate per il servizio richiesto, eventuali iniziative promosse per la ricreazione, il tempo libero; programma di manutenzione ordinaria e straordinaria; migliorie, intese come interventi di innovazione e miglioramento da apportare alla struttura ed alle attrezzature in dotazione a proprie spese. Il Progetto dovrà essere sviluppato mediante una relazione per un numero complessivo non superiore a 10 facciate (formato standard foglio A4 - interlinea 1,00 – stampato solo fronte).

Il programma di manutenzione dovrà contenere i costi che il concessionario sosterrà ogni anno e per tutta la durata della convenzione .

C). In altra busta contrassegnata con il n. 3 (OFFERTA ECONOMICA), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura:

Via Corrado Buono, 15 - 80070 Barano d'Ischia (Na) - Tel. 081906709 - Fax 081906760

Email: utc@comunebarano.it Pec utc@pec.comunebarano.it lavoripubblici@pec.comunebarano.it

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO

La società, associazione concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta redatta su carta intestata ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante o presidente rispettivamente della società o associazione, dovrà contenere: l’importo del canone annuo in rialzo rispetto al valore posto a base di gara pari ad Euro 1.000,00 (Euro mille/00) oltre IVA, se dovuta per legge.

L’offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuta valida quella più favorevole per il Comune.

Non sono ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell’indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: l’individuazione dell’aggiudicatario del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E DI USO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO max 80 punti
- OFFERTA ECONOMICA max 20 punti

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

la Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti (busta n. 1), ai fini dell’ammissibilità. Successivamente all’apertura della busta contenente il progetto tecnico (busta n. 2) al fine di verificare i documenti prodotti.

Poi in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all’assegnazione dei relativi punteggi, tenendo conto degli elementi sopra specificati e riportati di seguito, per i quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco di ciascun criterio indicato, potendo attribuire anche frazioni di punto nella misura di 0,5 e suoi multipli:

1- Modalità di organizzazione e gestione del servizio max 20 punti da valutare in base ai seguenti sottocriteri:

- a) numero di interventi settimanali di pulizia max 5 punti
- b) iniziative promosse per la ricreazione ed il tempo libero max 15 punti

2- Programma di manutenzione ordinaria e tempi di intervento

Migliorie quali/quantitative riferite agli interventi ordinari richiesti dal piano di manutenzione allegato al presente bando max 30 punti

3- Interventi di innovazione e manutenzione straordinaria della struttura a spese del concessionario max 30 punti da valutare in base ai seguenti sottocriteri:

- a) Migliorie quali/quantitative rispetto agli interventi richiesti sul terreno di gioco e per la messa in sicurezza max 10 punti;
- b) Migliorie a propria scelta per la manutenzione straordinaria delle parti della struttura, max 20 punti ;

La Commissione senza aprire le buste contenenti le offerte economiche, formerà una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti ai medesimi elaborati, a proprio insindacabile giudizio. In una fase successiva, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte

tecniche e poi, aprirà le buste sigillate contenenti le offerte economiche (busta n. 3), procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti agli elaborati tecnici, redigerà la graduatoria finale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica, saranno attribuiti 20 punti alla società o associazione che ha offerto il canone di concessione più alto. Agli altri concorrenti il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula:

$p = \text{punteggio max}(20) \times \text{offerta da valutare} / \text{offerta migliore}$

12. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: l'apertura dei plichi avverrà alle ore 10,00 del giorno 31.05.2016, in seduta pubblica, presso la sede comunale di Via Corrado Buono n. 1 in Barano d'Ischia (NA).

Saranno ammessi all'apertura delle offerte concorrenti quali persona fisica, i legali rappresentanti o presidenti rispettivamente delle società e/o associazioni concorrenti, o soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

Il Presidente della Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione secondo le seguenti fasi:

FASE I

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, procede a:

- verificare la regolarità dei plichi pervenuti (confezionamento, data ed ora di arrivo, ecc.);
- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa, escludendo dalla procedura quelle che risulteranno non conformi al Bando di gara;

Redige apposito verbale di constatazione della documentazione pervenuta, individuando l'elenco delle offerte ammesse alla successiva fase di aggiudicazione.

FASE II

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "busta n. 2 - Proposta tecnica "PROGETTO" - alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi provvisori.

La commissione giudicatrice redige apposito verbale delle operazioni eseguite stilando la graduatoria dei partecipanti con i punteggi a ciascuno assegnati.

FASE III

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti a mezzo fax, apre la busta " n. 3 - Offerta economica", contenenti le offerte relative al prezzo offerto, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria definitiva dei concorrenti, sulla base anche dei punteggi assegnati nella fase di valutazione tecnica, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

13. MODALITA' E CONDIZIONI INERENTI ALLA CONCESSIONE: le modalità e le condizioni di esecuzione della concessione oggetto di gara, sono indicate nel capitolato d'oneri.

14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO: il concessionario non potrà cedere ad altri il contratto di concessione di cui all'oggetto del presente bando di gara.

15. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO: l'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella, complessivamente, più vantaggiosa per il Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, presentando i documenti richiesti.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, registrazione etc. nessuna esclusa).

16. AVVERTENZE

- Il progetto preliminare presentato in sede gara è subordinato all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi alcuno dei documenti richiesti.
- Non si darà corso all'apertura del plico che risulta pervenuto oltre il termine stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto di gara, non sia sigillato e non controfirmato ai lembi di chiusura.

La Commissione di gara si riserva di richiedere ai partecipanti eventuali integrazioni necessarie alla valutazione delle offerte.

17. RINVIO: per quanto non previsto e disciplinato nel presente bando , si rimanda alle norme del Codice Civile ed alle disposizioni di legge e regolamenti in materia.

18. COMUNICAZIONI: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune ed i concorrenti possono avvenire attraverso la combinazione dei seguenti mezzi: posta ordinaria ed elettronica, fax, telefono, come disposto dall'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

19. TUTELA DELLA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

20. ATTI TECNICI La documentazione tecnica a corredo della procedura di gara è depositata agli atti dell'UTC:

1.- Preliminare dei lavori di recupero della struttura sportiva:

- Relazione tecnica;
- Elaborati grafici;
- Calcolo sommario degli interventi di recupero.

Gli operatori economici interessati alla procedura di gara, possono visionare ed estrarre copia dei suddetti documenti facendo richiesta all'ufficio tecnico, a mezzo fax, di essere invitati nei giorni feriali di Lunedì-Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Il termine ultimo per la presentazione della richiesta d'invito è il 20.05.2016;

Con la stessa procedura si potrà trasmettere la richiesta di accertamento sopralluogo alla struttura sportiva.

Barano d'Ischia (NA) lì 21/04/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Crescenzo Ungaro)



COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

(PROVINCIA DI NAPOLI)

Comune di Barano d'Ischia	Stazione di cura ,soggiorno e turismo
21 APR. 2016	
Prot. n.	2661



Capitolato d'Oneri per la gestione e la conduzione del campo di calcetto denominato "Campo calcetto Buonopane" sito alla Via Candiano frazione di Buonopane di proprietà del Comune di Barano d'Ischia.

Introduzione

1. Oggetto della concessione.

1.1 il servizio in oggetto del presente capitolato riguarda la concessione della gestione funzionale del campo di calcetto denominato "campo calcetto Buonopane" di proprietà del Comune di Barano d'Ischia sito alla via Corrado Buono n. 1 – 80070 Barano d'Ischia (NAPOLI).

1.2 Per gestione funzionale dell'impianto sportivo si intende la gestione complessiva dell'impianto sportivo, garantendo l'apertura la custodia, gli allestimenti e i disallestimenti (quando necessario), la pulizia e la manutenzione, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo, per tutta la durata del contratto – come indicata al successivo art. 3 – a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e delle altre attività previste dal progetto gestionale (es. gestione attività pubblicitaria, gestione macchinette distributrici di bevande ed alimenti, gestione bar, punto/ristoro etc.)

La gestione funzionale comporta l'accollo da parte del Concessionario di tutte le spese relative, ivi comprese tutte quelle per le utenze e per la manutenzione ordinaria, e straordinaria limitatamente alla recinzione dell'impianto e delle torri di illuminazione.

2. Identificazione impianto.

2.2 La struttura in oggetto è situata nel Comune di Barano d'Ischia in via Candiano, frazione di Buonopane.

3. Durata della concessione.

3.2 La concessione avrà durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

4. Valore della gestione.

4.2 A fronte degli oneri previsti dal seguente capitolato, il Concessionario beneficia dei proventi derivanti dall'uso dell'impianto e degli eventuali e degli eventuali proventi derivanti dai contratti per l'esposizione della pubblicità nella struttura e per la gestione

di macchinette distributrici di bevande e alimenti, bar, punto-ristoro etc. Nessun contributo è previsto da parte dell'Amministrazione Comunale.

5. Proprietà dell'impianto.

- 5.2 L'impianto sportivo è interamente di proprietà Comunale comprensivo degli arredi e delle attrezzature in dotazione, consegnate con apposito verbale di cui all'art. 8; il tutto dovrà essere mantenuto, conservato e restituito al termine della concessione.
- 5.3 È possibile effettuare all'impianto migliorie ed interventi che comportano una variazione delle strutture, degli arredi e delle attrezzature fisse e mobili a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione (U.T.C – Edilizia Privata) che verranno acquisite nella proprietà dell'ente in seguito al collaudo delle stesse.
- 5.4 Gli interventi di cui all'art. 5.3 si intendono a carico del Concessionario che nulla potrà chiedere quale corrispettivo o indennizzo per il miglioramento apportato.
- 5.5 Nel caso in cui il Concessionario svolga lavori senza la necessaria e preventiva autorizzazione dell'amministrazione o senza i nulla-osta, le licenze e le autorizzazioni previste dalla normativa per la realizzazione, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità e gli aspetti tecnici degli interventi apportati e chiedere il ripristino delle condizioni precedenti agli interventi realizzati, ovvero procedere all'acquisizione al patrimonio comunale delle opere a titolo gratuito. In tal caso il Concessionario è tenuto a procedere alla regolarizzazione delle attività svolte (autorizzazione e licenze in sanatoria) a proprie spese.

6. Rup.

- 6.2 Il responsabile del procedimento è l'Ing. Crescenzo Ungaro, Responsabile U.T.C..

Gestione dei servizi

7. Gestione dell'impianto sportivo

- 7.2 L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà del Comune di Barano d'Ischia comprende le seguenti prestazioni con decorrenza dalla data di cui all'art. 8;
- Servizio custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;
 - Pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (aree esterne destinate al giuoco, aree verdi etc.) con adeguate attrezzature.
 - Conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie delle strutture;
 - Manutenzione ordinaria a tutto l'impianto e straordinaria, qualora necessaria, alle parti così come derivanti dalla proposta dell'offerta tecnica in sede di gara;
 - Gestione dei distributori automatici di alimenti e bevande, bar e punto ristoro (ove presenti);
 - Gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
 - Direzione amministrativa e tecnica;

8. Consegna dell'impianto.

- 8.2 La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di apposito verbale di consegna da redigersi in contraddittorio fra le parti del Comune e dell'affidatario, dal quale

risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature.

- 8.3 Al verbale di consegna sarà allegata la dichiarazione del Concessionario con la quale riscontra, accerta e riconosce l'idoneità dell'impianto sportivo che sta per prendere in consegna;
- 8.4 Alla scadenza della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo. Alla scadenza della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal Concessionario. Di tutte le operazioni verrà dato atto in un verbale di riconsegna dell'impianto.

9. Utilizzo impianto sportivo.

- 9.2 Il Concessionario è tenuto a gestire l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità secondo i criteri propri dell'uso pubblico assicurando che sia garantita la prevalenza dell'uso sportivo. L'attività sportiva può essere integrata con manifestazioni non sportive (eventi e manifestazioni) nel rispetto delle prescrizioni e delle norme di sicurezza vigenti.
- 9.3 Nello stabilire il piano di utilizzo degli impianti oggetto della presente concessione il Concessionario si impegna a:
- effettuare la programmazione sportiva temperando le esigenze della propria associazione con le richieste degli altri soggetti, singoli o associati, operanti nell'ambito della disciplina sportiva del calcio;
 - garantire l'apertura dell'impianto per almeno sei giorni la settimana;
 - garantire l'operatività dell'impianto per tutto l'anno salvo la necessità di chiudere la struttura in caso di manutenzione o pulizie straordinarie incompatibili con l'esercizio dell'attività;

10. Tempi utili per attivare la gestione e acquisizione licenze e autorizzazioni.

- 10.2 Per le prestazioni inerenti la conduzione e la gestione dell'impianto sportivo e delle attività collaterali il Concessionario dovrà attivarsi, con costi totalmente a suo carico, per l'ottenimento delle licenze, autorizzazioni amministrative, sanitarie etc. previste dalla normativa vigente per l'espletamento dei medesimi.

11. Pubblicità commerciale.

- 11.2 Il Comune consente al Concessionario la raccolta della pubblicità e delle sponsorizzazioni nelle varie forme previste dalla legislazione vigente, nonché dal regolamento e piano comunale sugli impianti pubblicitari. Gli introiti di tale raccolta saranno di piena ed esclusiva spettanza del Concessionario stesso.
- 11.3 I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari alla morale, all'ordine pubblico, escludendo, qualsiasi forma di propaganda a favore di partiti, movimenti politici ed associazioni in genere portatrici di interessi particolari (non diffusi).
- 11.4 L'installazione delle strutture e impianti pubblicitari è subordinata all'acquisizione delle autorizzazioni di cui sopra ai sensi del regolamento comunale e al pagamento dell'imposta e degli oneri dovuti.

12. Distributori Automatici/Bar/Punto ristoro.

12.2 Il Concessionario ha facoltà di installare distributori automatici di alimenti e bevande e/o gestire bar/punti ristoro (ove presenti). Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere acquisite direttamente dal Concessionario. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo oggetto della presente concessione.

13. Personale di servizio.

13.2 Il Concessionario dovrà effettuare la gestione del servizio con proprio personale anche volontario in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta.

13.3 Il Concessionario dovrà altresì incaricare il Responsabile dell'impianto, individuato in sede di offerta, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di variazione del Responsabile dell'impianto, il Concessionario è tenuto a comunicare il nominativo del sostituto. L'Amministrazione Comunale si riserva di approvare la variazione.

13.4 Il Concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali e volontari in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato fra detto personale e il Comune.

13.5 Il Concessionario risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario e si impegna a fare osservare a tutti gli addetti alla gestione e ai coadiuvatori la massima diligenza nella utilizzazione e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature e dotazioni varie.

14. Attrezzature ed arredi.

14.2 Il Concessionario provvede a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi, ulteriori a quelli già installati e consegnati, che reputerà necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti del Comune.

14.3 Nessuna attrezzatura consegnata dall'Amministrazione Comunale potrà essere dal Concessionario alienata o distrutta. Alla data di scadenza della concessione, il Concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto.

15. Oneri gestionali a carico del Concessionario.

15.2 Il Concessionario nell'esecuzione della prestazione dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

a) effettuare tutte le attività comprese nella gestione quali custodia, pulizia e sorveglianza dell'impianto, manutenzione etc. con proprio personale, propri prodotti di consumo e proprie attrezzature;

b) provvedere alle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessario alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;

- c) provvedere alla volturazione delle utenze (elettriche, telefoniche, idriche, energetiche etc.)a proprio nome entro 7 giorni dalla data di consegna dell'impianto e a pagare le fatture relative ai consumi;
- d) provvedere al pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per l'impianto sportivo e/o per la sua funzione di Concessionario dell'impianto stesso;
- e) provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, delle loro pertinenze e delle attrezzature e provvedere al ripristino delle normali condizioni in caso di compromissione della pubblica incolumità come meglio specificato all'art. 16;
- f) provvedere alla manutenzione anche straordinaria della struttura così come proposta dalla offerta tecnica in sede di gara;
- g) dare preventiva comunicazione all'Amministrazione degli orari di apertura dell'impianto, e dei periodi di chiusura annuali e le relative cause;
- h) utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;
- i) assumere la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente (quando necessario);
- j) individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi del DM 18.03.1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi";
- k) realizzare tutti gli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale finalizzati ad un miglior funzionamento dell'impianto nonché al perseguimento del pubblico interesse, purché rientranti nella manutenzione ordinaria di immobili ed impianti;
- l) stipulare idonee Polizze Assicurative come dettagliato al successivo art.21;

16. Oneri di manutenzione ordinaria.

- 16.2 La manutenzione ordinaria è a carico del Concessionario nei modi e nei termini previsti in sede di gara sulla base dell'offerta tecnica presentata. Il relativo dettaglio dovrà essere determinato secondo le modalità stabilite al successivo punto 16.3. Il Concessionario si impegna a garantire lavori di manutenzione ordinaria annuale.
- 16.3 Gli interventi manutentivi indicati in sede di gara da intendersi quale elenco puramente esemplificativo e non esaustivo degli interventi manutentivi e dei controlli periodici minimi che il Concessionario deve eseguire, da integrare con tutti gli interventi necessari al fine di mantenere lo stato di efficienza delle strutture, degli impianti tecnologici, delle attrezzature, degli arredi, etc.
- 16.4 Il Concessionario assume la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" previsti dal D.Lgs. n. 81/2008; dovrà inoltre individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi del D.M. 18.3.96 e s.m.i. ("Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio d'impianti sportivi").

Per tutta la durata della concessione, il Concessionario dovrà condurre l'impianto sportivo nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico-sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici e dei presidi di sicurezza.

E' obbligo del Concessionario adottare, nell'esecuzione dell'affidamento, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, degli atleti e di chiunque altro fruisca della struttura. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del Concessionario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Incombe sul Concessionario l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in caso di pericolo per la pubblica incolumità che potessero prodursi di cui all'art 16. Il Concessionario dovrà altresì comunicare tempestivamente e formalmente al concedente qualsiasi inconveniente tecnico che possa pregiudicare la funzionalità dell'impianto sportivo e/o la pubblica incolumità.

16.5 Il Comune potrà in ogni momento tramite i propri uffici verificare lo stato di efficienza e manutenzione della struttura e disporre affinché si provveda in merito.

16.6 Il Concessionario è tenuto a presentare entro il 31 gennaio di ogni anno la rendicontazione dei lavori di manutenzione effettuati nell'anno precedente.

17. Incolumità pubblica.

17.2 Nel caso in cui il Concessionario rilevi problematiche di qualsiasi genere che possano presumibilmente provocare danno o pericolo alla pubblica incolumità è obbligato ad adottare immediatamente i provvedimenti urgenti di sua competenza per l'eliminazione del possibile pericolo (attrezzature, transennature, recinzioni, ponteggi, barriere, segnalazioni, interdizione all'uso totale o parziale).

18. Oneri di manutenzione straordinaria e migliorie.

18.2 La manutenzione straordinaria è a carico al Comune, che provvede direttamente, ad esclusione degli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari alla struttura così come proposti dalla offerta tecnica in sede di gara.

18.3 Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al concedente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause. Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il Concessionario. Qualora il Concessionario richieda l'effettuazione dei lavori fuori dai normali orari di intervento delle ditte o comunque richieda prestazioni particolarmente onerose dovrà concorrere alle spese nei limiti delle maggiorazioni conseguenti alle proprie richieste.

18.4 Il Concessionario è tenuto a segnalare gli interventi di natura straordinaria che ritiene debbano essere eseguiti. L'amministrazione Comunale valuta la necessità degli interventi. Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del soggetto Concessionario.

18.5 E' facoltà del Concessionario, nel periodo di durata della concessione, proporre delle migliorie all'impianto, a proprio carico. La proposta è sottoposta all'approvazione preventiva del Comune, che la valuterà in base agli obiettivi perseguiti e alla bontà

tecnica del progetto: La realizzazione è vincolata all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni, licenze, permessi, nulla-osta. Al termine degli interventi, tutta la documentazione tecnica, certificazioni, fatture e ogni altro atto connesso, dovranno essere trasmessi al servizio patrimonio al fine delle operazioni di valorizzazione e contabilizzazione delle opere di miglioria.

19. Documentazione da tenere presso la sede dell'impianto.

19.2 Il Concessionario ha l'obbligo di tenere presso ciascun impianto la seguente documentazione :

- nominativo del Responsabile dell'impianto e dei referenti (responsabile della sicurezza dell'impianto e responsabile del servizio prevenzione e protezione) e loro recapito telefonico;
- planimetria dell'impianto ed eventuali elaborati progettuali aggiornati ad ogni singola sezione funzionale;
- documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- documento di valutazione del rischio di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i e relativi piano di sicurezza e piano di fuga, eventuali documenti di valutazione dei rischi di interferenza (Duvri) per attività e interventi per il quale il Datore di Lavoro ne ha ravvisato la necessità;
- registro interventi di manutenzione e controllo effettuati, in cui è riportata la data delle attività, la natura e gli esiti.

20. Documentazione da trasmettere al Comune.

20.2 Il Concessionario ha l'obbligo di presentare entro e non oltre il 30/06 di ogni anno, agli uffici competenti del Comune, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale dell' impianto nella quale dovranno essere indicate, in riferimento all'anno precedente:

- le date e i risultati delle verifiche periodiche agli impianti, così come previsto dalle norme vigenti (impianto elettrico, presidio antincendio, etc.);
- tutte le spese di consumo che hanno un carattere di ricorrenza (prodotti per pulizia, prodotti chimici, utenze etc.);
- documento di valutazione del rischio di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i e relativi piano di sicurezza e piano di fuga, eventuali documenti di valutazione dei rischi di interferenza (Duvri) per attività e interventi per il quale il Datore di Lavoro ne ha ravvisato la necessità.

Norme comunali e finali.

21. Cauzioni e garanzie.

21.2 Il Concessionario, a garanzia di tutti gli impegni derivanti dalla presente concessione deve presentare, preventivamente alla stipula del contratto, cauzione definitiva in forma di garanzia fideiussoria, nella misura dell'importo minimo previsto per la manutenzione ordinaria richiesta per tutta la durata del rapporto di concessione (€ 6.000,00), costituita ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti.

- 21.3 La cauzione dovrà essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, rilasciata da Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio ramo cauzioni e con validità per la durata della concessione. Qualora l'aggiudicatario sia in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D.lgs. 163/2006.
- La fideiussione bancaria/polizza assicurativa deve essere conforme allo Schema Tipo 1.2 di cui al Decreto Ministeriale del 12.3.04 n. 123 (deve prevedere espressamente a carico del garante la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione della decorrenza dei termini previsti dall'art. 1957 c.c., comma 2., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, in conformità a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 113 del D. lgs. 163/2006 e che il mancato pagamento del premio non è opponibile alla stazione appaltante).
- 21.4 Il Concessionario è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, compresi i terzi che autorizzati dal Concessionario o dall'Amministrazione dovessero recarsi sugli impianti sportivi. Il Concessionario dovrà provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, alla stipula delle seguenti polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione:
- Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) unica per i rischi connessi all'uso dell'impianto sportivo con espressa indicazione dell'Amministrazione Comunale come terzo con massimale minimo di € =1.000.000,00= (un milione) per sinistri, per persona e per danni a cose, resta ferma la responsabilità del Concessionario anche per danni eccedenti tale massimale, la polizza stipulata deve essere specifica per le attività di cui al presente capitolato.
- 21.5 Ogni anno il Concessionario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione le quietanze di pagamento delle polizze assicurative.

22. Sub concessione della gestione.

- 22.2 Fatto salvo quanto previsto al successivo comma è vietato sub-concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione.

23. Divieto di cessione del contratto.

- 23.2 Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di risoluzione del contratto.
- E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza preventiva espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
- Per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto si applica l'art.116 del D. Lgs. n.163/2006.

24. Penalità/sanzioni.

- 24.2 Le clausole contenute nella presente convenzione sono tutte obbligatorie e vincolanti, pertanto a fronte del riscontro di inadempimenti contrattuali d'ufficio o per denuncia di terzi, il Comune provvederà a contestare le inadempienze rilevate.
- 24.3 Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali vengono così individuate:
- mancata realizzazione delle attività minime previste dal capitolato (art. 9) da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 600,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;
mancata trasmissione annuale delle polizze assicurative di cui all'art. 21, da un minimo di €100,00 ad un massimo di € 250,00, in funzione della gravità dell'inadempimento ;
 - violazione degli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria della struttura, delle attrezzature e degli impiantistica, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 600,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;
 - svolgimento di attività senza le preventive autorizzazioni, nulla osta, licenze richieste dalla norma e dal presente atto, da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 800,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;
 - interruzione del servizio imputabile a negligenza del Concessionario non preventivamente comunicato come previsto dall'art. 16, da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 800,00 al giorno, in rapporto al numero di giorni di interruzione;
 - atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione del servizio pubblico da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 500,00
-
- per ogni rilievo accertato;
- mancato rispetto delle norme sull'organizzazione del lavoro da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento.
- 24.4 A fronte di inadempimenti relativi a quanto previsto dal comma precedente, l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A/R o fax invitando il Concessionario ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure necessarie a ripristinare le condizioni idonee. Il Concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 gg dalla notifica della contestazione stessa. Ove, in esito al procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a cause di forza maggiore o a fatti accertati non imputabili al Concessionario, l'Amministrazione si riserva di irrogare la penale rapportata alla gravità dell'inadempimento rilevato salvo il risarcimento del danno ulteriore.
- 24.5 Le penali saranno applicate tramite escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 22 che dovrà essere reintegrata nei termini sopra riportati. Qualora nel corso del servizio si verificassero ripetuti casi di inadempimento contrattuale, si applicherà quanto previsto dalla normativa vigente in materia di cumulo di penali, di procedura di risoluzione contrattuale e di liquidazione, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.
- 25. Recesso.**
- 25.2 Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., con preavviso di 30 giorni, da inviare all'aggiudicatario con lettera

raccomandata a.r. Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

26. Risoluzione.

26.2 Il Comune ha facoltà di disporre, a proprio insindacabile giudizio, la risoluzione per inadempimento del contratto di affidamento ai sensi dell'art. 1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa), con effetto immediato a seguito di comunicazione, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità, a fronte delle cause di seguito elencate :

- insolvenza o fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale del Concessionario si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnica/finanziaria e/o patrimoniale, quali ad esempio: liquidazione, sospensione dell'attività, amministrazione controllata, concordato preventivo, sottoposizione a procedura fallimentare o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o della legislazione straniera, se trattasi di soggetto appartenente ad altro Stato;
- sopravvenuta incapacità o divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, comprese le cause previste dall'art. 135 del Codice dei Contratti;
- cessione del contratto o cessione totale/parziale dei crediti o sub-concessione non autorizzata dall'Amministrazione Comunale ;
- effettuazione di modifiche strutturali agli impianti senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

26.3 Il Comune potrà altresì risolvere il contratto, con comunicazione in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità, a fronte di tre penali applicate per le seguenti inadempienze:

- a) sospensione o interruzione del servizio di gestione senza causa o senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) violazioni agli obblighi contrattuali;
- c) danni prodotti agli impianti o alle attrezzature di proprietà del Comune di Barano d'Ischia;
- d) violazioni delle norme previdenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale.

Il Comune si riserva, altresì, di risolvere il contratto, fatte salve le ulteriori conseguenze che potrebbero derivarne sotto il profilo civile e/o penale, in caso di svolgimento di lavori senza la necessaria e preventiva autorizzazione dell'amministrazione o senza i nulla-osta, le licenze e le autorizzazioni previste dalla vigente normativa.

26.4 Il Comune, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario Concessionario, si riserva la facoltà di applicare l'art. 140 del Codice dei Contratti, interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

26.5 In caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, il concessionario incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

27. Controlli dell'Amministrazione.

- 27.2 Il Comune, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi affidati e del rispetto di quanto analiticamente definito nel capo I e II del presente capitolato.
- 27.3 Il soggetto Concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e accertamento, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste.
- 27.4 L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio.

28. Stipula del contratto e spese contrattuali.

- 28.2 La stipula del contratto, avverrà in forma di scrittura privata e nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.
- 28.3 Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel presente capitolato d'oneri, integrate dalle prestazioni migliorative e/o aggiuntive indicate in sede di offerta dal soggetto aggiudicatario.
- 28.4 Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.
- 28.5 In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto,
- 28.6 l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.
- 28.7 Il Comune di Barano d' Ischia potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto immediatamente dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva previa comunicazione all'aggiudicatario, pur nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

29. Controversie.

- 29.2 Per ogni controversia derivante da interpretazione o esecuzione della convenzione che regola il rapporto di concessione è competente il Foro di Napoli. E' escluso il deferimento ad arbitri.
- 29.3 Durante il giudizio e fino alla pronuncia della sentenza, il Concessionario non può esimersi, se richiesto dall'Amministrazione, dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio.

Barano d'Ischia (NA) lì 21/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Crescenzo Ungaro



21 APR. 2016

2441

